

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

Administrator danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „DOM” w Bydgoszczy, 85-790 Bydgoszcz, ul. Marcina Kromera 7A.**

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. Listownie: 85-790 Bydgoszcz, ul. Marcina Kromera 7A, Polska.
2. Poczta elektroniczną poprzez adresy dostępne na stronie: sekretariat@msmdom.pl

Inspektor ochrony danych:

Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się kontaktować listownie lub e-mailem na adres: sekretariat@msmdom.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora Danych Osobowych, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cele i podstawy przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu zawarcia i realizacji postanowień umowy o pracę, to jest głównie w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹), w tym wynikającego z obsługi Pracowniczych Planów Kapitałowych oraz w związku z art. 22¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), w zakresie:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) datę urodzenia;
- 3) dane kontaktowe wskazane przez taką osobę;
- 4) wykształcenie;
- 5) kwalifikacje zawodowe;
- 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 7) adres zamieszkania;
- 8) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 9) inne dane osobowe pracownika, a także dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy;
- 10) wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, jeżeli nie istniała podstawa do ich żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 11) numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

Pracodawca żąda podania innych danych osobowych niż określone powyżej, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Dodatkowo, przetwarzać będziemy dane osobowe w związku z udzieleniem przez Państwa zgody, stosownie do art. 22^{1a} Kodeksu Pracy (art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹ - np. nr telefonu kontaktowego, adres email, na publikację wizerunku na stronie internetowej, itp.).

Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami, do których mogą dane zostać udostępnione będą jedynie instytucje uprawnione ustawowo (np. ZUS, Urząd Skarbowy, itd.), podmioty współpracujące przy realizacji naszych celów oraz podmioty, które uzyskają Państwa zgodę na takie udostępnienie.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (np. Poczta Polska) oraz podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł stosowne umowy na świadczenie usług.

Okres przechowywania danych:

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, przez okres zatrudnienia, a także przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej (art. 94 pkt 9b Kodeksu pracy). Wymogi te dotyczą pracowników zatrudnionych w okresie od 1 stycznia 2019 roku. W odniesieniu do stosunków pracy, które nawiązano przed 1 stycznia 2019 roku, okres przetwarzania Państwa danych osobowych wynosi 50 lat, licząc od dnia: zakończenia pracy u danego pracodawcy – dla dokumentacji osobowej; wytworzenia – dla dokumentacji płacowej (zgodnie z art. 51u ust. 1 ustawy

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w brzmieniu obowiązującym przed 1 stycznia 2019 roku oraz art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 10 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną – Dz.U. z 2018 r. poz. 357).

Prawa osób, których dane dotyczą:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b RODO¹ przysługuje Państwu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (lit. a, c);
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne (lit. a, c);
 - 3) usuwania danych (lit. a);
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (lit. a, c);
 - 5) przenoszenia danych (lit. a);
 - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 7) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy o pracę.
3. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoba jest zobowiązana do ich podania. W przypadku ich nie podania nie będzie można zrealizować praw lub obowiązków wynikających z tych przepisów.

Sposób przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

^[1] Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO.