

## Regulamin

### korzystania ze stanowisk postojowych w zasobach zarządzanych przez Międzyzakładową Spółdzielnię Mieszkaniową „DOM” w Bydgoszczy

#### § 1

Regulamin określa zasady związane z parkowaniem samochodów osobowych na wyznaczonych stanowiskach postojowych w zasobach Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „DOM” w Bydgoszczy usytuowanych w miastach: Bydgoszczy, Szubinie, Chojnicach i Inowrocławiu.

#### § 2

Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników lokali tj. właścicieli, osoby posiadające spółdzielcze prawo do lokalu, najemców, którzy parkują samochody na wyznaczonych stanowiskach postojowych.

#### § 3

Niżej wymienione określenia i pojęcia użyte w niniejszym regulaminie posiadają następujące znaczenie:

1. „Spółdzielnia” – Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „DOM” z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Marcina Kromera 7 a.
2. „Stanowisko postojowe” - wydzielona powierzchnia na terenie parkingu, pieszojezdni, zatoki parkingowej lub inna wyznaczona powierzchnia przeznaczona na postój samochodów osobowych,
3. „Użytkownik stanowiska postojowego” – użytkownik lokalu zamieszkujący w zasobach Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej,
4. „Pojazd” – samochód osobowy – zgodnie z art. 2 pkt. 40 ustawy prawo o ruchu drogowym – pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz ich bagażu,
5. **„Organizacja ruchu” – rozumie się przez to w szczególności zakres dostępu do drogi lub sposób umieszczania znaków pionowych i poziomych.**

#### § 4

1. Każdy użytkownik stanowiska postojowego akceptuje warunki określone w niniejszym regulaminie i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Na terenie wyznaczonych stanowisk postojowych (parkingu) obowiązują zasady ruchu pojazdów określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.).

#### § 5

1. Stanowiska postojowe przeznaczone są wyłącznie do parkowania samochodów osobowych.

2. Stanowiska postojowe są niestrzeżone.
3. Spółdzielnia nie jest zobowiązana do odśnieżania stanowisk postojowych i dróg manewrowych.

## § 6

1. Wykaz osób i innych podmiotów uprawnionych do postoju na wyznaczonych stanowiskach postojowych:
  - 1) osoby posiadające tytuł prawny do lokalu i członkowie ich rodzin zamieszkujący na stałe w tym samym lokalu,
  - 2) policja, straż pożarna, karetka pogotowia i służby komunalne w związku z realizowanymi przez nie zadaniami,
  - 3) firmy zewnętrzne realizujące dla Spółdzielni prace remontowe, konserwacyjne, przeglądy itp.
2. Na terenie wyznaczonych stanowisk postojowych obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu i postoju:
  - 1) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe, żrące lub podobne materiały i substancje mogące stanowić zagrożenie dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów, którym Spółdzielnia udzieliła zgody,
  - 2) pojazdów pełniących funkcję obwoźnych sklepów, jeżeli ich celem będzie prowadzenia działalności gospodarczej na terenie stanowisk postojowych, za wyjątkiem sytuacji, gdy na taką działalność Spółdzielnia wyraziła zgodę,
  - 3) samochodów bez ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - 4) pojazdów innych niż samochody osobowe określone w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu.

## § 7

1. ***Ruch na drogach wewnętrznych, w strefach ruchu oraz w strefach zamieszkania będących w zarządzie Spółdzielni odbywa się na podstawie zatwierdzonej organizacji ruchu.***
2. ***Projekt organizacji ruchu na drogach wskazanych w ust. 1 zatwierdza Zarząd Spółdzielni.***
3. Na terenie dróg dojazdowych i manewrowych obowiązuje ograniczenie prędkości zgodne z oznakowaniem ustawionym przez Spółdzielnię.
4. Parkowanie pojazdów dopuszczalne jest wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych i odpowiednio oznakowanych.
5. Parkować należy pośrodku wyznaczonych miejsc. W czasie parkowania kierowca zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie.
6. W przypadku zaparkowania pojazdu w innym miejscu niż wyznaczone osoby zainteresowane mają prawo powiadomić straż miejską lub policję o dokonany wykroczeniu.

## § 8

1. Użytkownik stanowiska postojowego we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przez kradzieżą.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) szkody komunikacyjne i parkingowe dotyczące pojazdów i osób korzystających z parkingu,
  - 2) szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu powstałe na terenie stanowisk postojowych z winy osób trzecich bądź działania siły wyższej,
  - 3) rzeczy pozostawione w pojazdach.

## § 9

1. Stanowiska postojowe są dostępne dla użytkowników lokali i ich rodzin całodobowo.
2. Spółdzielnia ma prawo do wyłączenia z użytkowania pojedynczego stanowiska lub stanowisk postojowych na czas przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych lub konserwacyjnych.

## § 10

1. Na terenie stanowisk postojowych zabrania się:
  - 1) pozostawienia pojazdu z pracującym silnikiem,
  - 2) zajmowania więcej niż jednego stanowiska postojowego przez jeden pojazd,
  - 3) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
  - 4) parkowania pojazdów innych niż samochody osobowe,
  - 5) parkowania przyczep samochodowych lub kempingowych,
  - 6) parkowania pojazdów uszkodzonych lub trwale wyłączonych z eksploatacji (przez okres powyższej 2 tygodni),
  - 7) używania otwartego ognia, palenia tytoniu i spożywania alkoholu lub napojów alkoholowych i środków odurzających,
  - 8) zaśmiecania,
  - 9) mycia i odkurzania pojazdów,
  - 10) napraw pojazdów, tankowania i wymiany płynów w pojazdach tj. oleju, cieczy chłodzącej itp.,
  - 11) pozostawiania w pojeździe zwierząt bez opieki,
  - 12) wykonywania niebezpiecznych manewrów np. niekontrolowanych poślizgów itp.
  - 13) przechowywania w pojeździe paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - 14) niszczenia urządzeń,

- 15) zachowywania sprzecznego z zasadami współżycia społecznego lub zakłócającego korzystanie ze stanowisk postojowych.
2. Zabronione jest parkowanie pojazdów na stanowiskach postojowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom, niż użytkownikom pojazdów posiadających ważną kartę parkingową (dla osoby niepełnosprawnej), o której mowa w art. 8 ustawy prawo o ruchu drogowym, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

## § 11

1. Do obowiązków Spółdzielni należy:
  - 1) utrzymanie porządku na terenie stanowisk postojowych,
  - 2) właściwe oznakowanie parkingów i stanowisk postojowych
  - 3) powiadamianie straży miejskiej lub policji o nieprawidłowościach związanych z parkowaniem pojazdów lub stwarzaniem zagrożenia dla innych pojazdów i osób,
  - 4) powiadamianie policji i wnioskowanie o usunięcie ze stanowiska postojowego samochodu świadczącego o długotrwałym wyłączeniu z ruchu drogowego.

## § 12

W przypadku, gdy droga dojazdowa na teren parkingu lub wyznaczonych stanowisk postojowych zabezpieczona jest bramą wjazdową lub szlabanem dodatkowo obowiązują niżej wymienione zasady.

1. Piloty służące do otwarcia bramy wjazdowej lub szlabanu (maksymalnie dwie sztuki) wydawane są odpłatnie przez Spółdzielnię wyłącznie użytkownikom stanowisk postojowych za pokwitowaniem.
2. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia pilota, następny wydawany jest odpłatnie na podstawie pisemnego wniosku.
3. W przypadku utraty prawa do lokalu piloty podlegają zwrotowi do Spółdzielni.
4. W przypadku zbycia prawa do lokalu użytkownik zobowiązany jest do przekazania pilotów nabywcy, w przeciwnym wypadku kosztami zakupu nowego pilota obciąża się nabywcę lokalu.
5. Spółdzielnia prowadzi rejestr użytkowników stanowisk postojowych, którzy otrzymali piloty.
6. Zabrania się odstępowania pilotów osobom trzecim.
7. Właściciel pilota odpowiada za jego stan oraz sprawność. Koszty ewentualnej naprawy, konserwacji lub przeprogramowania obciążają właściciela pilota.
8. *W przypadku gdy brama wjazdowa lub szlaban obsługiwane są przez system GSM Spółdzielnia nieodpłatnie aktywuje maksymalnie dwa*

**numery telefonów na jeden lokal. Każdy dodatkowy numer może zostać wprowadzony za odpłatnością.**

9. Osobom, które utraciły prawo do lokalu lub które zbyły lokal numery telefonów zostaną dezaktywowane.
10. Osoba, która zmieniła numer telefonu zobowiązana jest do poinformowania o tym Spółdzielnię. Nowy numer telefonu zostanie aktywowany, po dezaktywacji starego numeru.
11. Osoba wzywająca służby ratunkowe zobowiązana jest do otwarcia bramy lub szlabanu i umożliwienia wjazdu celem przeprowadzenia akcji ratowniczej lub prewencyjnej.
12. Zabrania się:
  - 1) korzystania z bramy lub szlabanu niezgodnie z instrukcją obsługi i przeznaczeniem,
  - 2) dokonywania napraw, regulacji przez osoby nieuprawnione,
  - 3) ręcznego podnoszenia i opuszczania szlabanu,
  - 4) przebywania w zasięgu skrzydła bramy lub szlabanu podczas pracy automatyki.
13. W przypadku awarii bramy, szlabanu lub ich automatyki należy niezwłocznie zgłosić uszkodzenie do Spółdzielni. Na czas dokonania niezbędnych napraw brama lub szlaban zostanie wyłączony z użytkowania lub ich obsługa będzie odbywała się manualnie, o ile będzie to technicznie możliwe.

### § 13

1. W przypadku, gdy liczba stanowisk postojowych umożliwia zabezpieczenie po jednym dla każdego lokalu mieszkalnego Spółdzielnia może oznaczyć je numerem porządkowym przypisanym do numeru lokalu mieszkalnego, o ile użytkownik stanowiska postojowego w danej nieruchomości złoży oświadczenie woli korzystania z niego.
2. Zasadą jest pierwszeństwo do korzystania z jednego stanowiska postojowego przez użytkownika lokalu mieszkalnego w danej nieruchomości.
3. W przypadku, gdy na parkingu danej nieruchomości pozostaną wolne miejsca postojowe, Spółdzielnia może je wynająć odpłatnie (umowa dzierżawy) w kolejności użytkownikowi stanowiska postojowego zamieszkującego daną nieruchomość jako dodatkowe stanowisko postojowe lub innemu użytkownikowi stanowiska postojowego zamieszkującemu w zasobach Spółdzielni.
4. Spółdzielnia może również na części parkingu ustanowić na zasadzie dzierżawy i wyłączności za dodatkową opłatą stanowiska postojowe dla oznaczonych numerycznie osobowych pojazdów samochodowych.
5. W każdym czasie, gdy w danej nieruchomości użytkownik stanowiska postojowego, niekorzystający dotychczas z miejsca postojowego, złoży

wniosek o korzystanie z przysługującego mu stanowiska postojowego, Spółdzielnia, w przypadku braku wolnych stanowisk postojowych rozwiązuje umowę dzierżawy z dzierżawcą, który jako ostatni zawarł ze Spółdzielnią taką umowę.

6. Wysokość stawek opłat za dzierżawę stanowiska postojowego ustala Rada Nadzorcza w drodze stosownej uchwały.

#### § 14

1. W przypadku naruszenia przez użytkownika stanowiska postojowego postanowień niniejszego regulaminu Spółdzielnia może rozwiązać umowę dzierżawy stanowiska postojowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z parkingu, bądź zastosowania blokady mechanicznej pojazdu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 użytkownik stanowiska postojowego zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez użytkownika lub wniesieniem opłaty dodatkowej w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
3. Użytkownik stanowiska postojowego ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez jego pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem ze stanowiska postojowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).

#### § 15

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „DOM” w Bydgoszczy w dniu 13 czerwca 2017 r. (uchwała nr 19/2017 z dnia 13 czerwca 2017 r.).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 września 2017 r.
3. Niniejszy regulamin w swej treści uwzględnia aneks nr 1/2018 przyjęty uchwałą nr 14/2018 Rady Nadzorczej z dnia 14 czerwca 2018r., który obowiązuje od dnia uchwalenia, tj. 14 czerwca 2018 r.
4. Niniejszy regulamin w swej treści uwzględnia aneks nr 1/2024 przyjęty uchwałą nr 20/2024 Rady Nadzorczej z dnia 25 czerwca 2024 r., który obowiązuje od dnia 01 września 2024 r.

Sekretarz  
RADY NADZORCZEJ

mgr Barbara Grzegorzewicz

Przewodniczący  
RADY NADZORCZEJ

mgr inż. Tadeusz Chmielewski

**RADA NADZORCZA**  
Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej  
**„DOM”**  
w Bydgoszczy

**UCHWAŁA NR 20/2024**

**Rady Nadzorczej Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „DOM” w  
Bydgoszczy z dnia 25 czerwca 2024 roku**

-----

Rada Nadzorcza Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „DOM” w Bydgoszczy na podstawie § 50 ust.1 pkt.25 Statutu Spółdzielni podejmuje uchwałę o:

***zatwierdzeniu i uchwaleniu***

***Aneksu Nr 1/2024 do regulaminu „korzystania ze stanowisk postojowych w zasobach zarządzanych przez Międzyzakładową Spółdzielnię Mieszkaniową „DOM” w Bydgoszczy”.***

Aneks Nr 1/2024 wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2024 roku i stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Rada Nadzorcza zobowiązuje Zarząd do opracowania jednolitego tekstu regulaminu i opublikowania go w witrynie internetowej Spółdzielni w terminie do 28 czerwca 2024 roku.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz  
RADY NADZORCZEJ

inż. Barbara Grzegorzewicz

Przewodniczący  
RADY NADZORCZEJ

mgr inż. Tadeusz Chmielowski

