

REGULAMIN

Udzielania zamówień na zakup materiałów, roboty konserwacyjno – remontowe, roboty budowlane, prace projektowe, przeglądy okresowe i legalizację lub wymianę legalizacyjną urządzeń pomiarowych dla Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „DOM” w Bydgoszczy

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin ustala zasady postępowania Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „DOM” w Bydgoszczy (zwaną dalej Spółdzielnią) dotyczące zamówień na zakup materiałów, wykonanie robót konserwacyjno – remontowych, robót budowlanych, prac projektowych, przeglądów okresowych określonych przepisami prawa budowlanego, legalizacji lub wymiany legalizacyjnej urządzeń pomiarowych i pełnienia nadzoru budowlanego ze środków własnych Spółdzielni, kredytów zaciągniętych przez Spółdzielnię i środków finansowych użytkowników lokali pochodzących z funduszu remontowego.
2. Regulamin określa zasady postępowania i tryb wyboru dostawcy lub wykonawcy, któremu Spółdzielnia może udzielić zamówienia.
3. Regulamin nie dotyczy zamówień finansowanych ze środków publicznych, dla których obowiązuje procedura zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Zasady niniejszego regulaminu nie mają zastosowania, gdy przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty netto **100.000** PLN, przy:
 - 1) zakupie materiałów, urządzeń lub wyposażenia
 - 2) robotach konserwacyjnych
 - 3) robotach remontowych
 - 4) robotach budowlanych
 - 5) pracach projektowych
 - 6) okresowych przeglądach
 - 7) legalizacji lub wymianie legalizacyjnej urządzeń pomiarowych
 - 8) pełnieniu nadzoru budowlanego
2. Zasady niniejszego regulaminu nie mają zastosowania również, gdy odstępianie od przetargu jest uzasadnione ze względu na:
 - 1) szczególny charakter usług lub robót budowlanych i można je uzyskać tylko od jednego wykonawcy,

- 2) szczególne okoliczności gospodarcze lub społeczne, których Spółdzielnia nie mogła przewidzieć, a wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - 3) konieczność zamówienia dodatkowego nie przekraczającego 20 % wartości uprzedniego zamówienia,
- oraz w przypadku, gdy
- 4) zamówienie dotyczy ekspertyz, opinii, orzeczeń technicznych, badań itp.
 - 5) zamówienie dotyczy podziału nieruchomości, opracowania matryc geodezyjnych i prac z nimi związanych oraz sporządzenia kosztorysów.
 - 6) zamówienie dotyczy zleceń opracowania dokumentacji projektowej, gdzie konieczne jest na etapie przetargu ponoszenie kosztów związanych z opracowaniem koncepcji.
3. Decyzję co do sposobu postępowania w razie wystąpienia przesłanek określonych w ust. 2 podejmuje Zarząd Spółdzielni.
 4. Wartość zamówienia jest ustalana na dany rok kalendarzowy przez Spółdzielnię z należytą starannością bez podatku od towarów i usług (VAT).
 5. uchylony
 6. W celu przygotowania oferty, Spółdzielnia przyjmuje niezbędny czas do jej złożenia w zależności od zakresu i kwoty postępowania.

§ 3

1. Spółdzielnia zleca wykonanie robót powyżej wartości określonej w § 2 ust. 1 w drodze przetargu, który można przeprowadzić dla każdej nieruchomości z podziałem na rodzaje robót.
2. Spółdzielnia jest zobowiązana do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie i do prowadzenia postępowania przetargowego w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. Przetarg ma na celu umożliwienie Spółdzielni dokonanie wyboru najkorzystniejszej spośród co najmniej dwóch pisemnych ofert na wykonanie robót.
4. Zarząd Spółdzielni może skorzystać z następnej w kolejności oferty, w przypadku nie zawarcia umowy przez wygrywającego przetarg, bez potrzeby organizowania ponownego przetargu.
5. Udzielenia zamówienia można dokonać w formie:
 - 1) przetargu nieograniczonego,
 - 2) przetargu ograniczonego,
 - 3) negocjacji z zachowaniem konkurencji,
 - 4) zapytania o cenę,
 - 5) zamówienia z wolnej ręki.

W przypadku, gdy do wyżej wymienionych przetargów wpłynie jedna oferta Zarząd spółdzielni może podjąć decyzję o złożeniu zamówienia temu dostawcy lub wykonawcy jeżeli wartość oferty nie przekracza 120 % wartości zamówienia określonego przez Spółdzielnię.

6. Wyboru formy przetargu dokonuje Zarząd Spółdzielni.
7. W przypadku przetargów określonych w ust. 5 pkt. od 2 do 5, Komisja typuje wykonawców lub dostawców, do których należy przetarg ograniczyć.

§ 4

Przedmiot zamówienia określa się za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm, a w odniesieniu do robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania robót.

§ 5

1. Z udziału w przetargu wyłącza się osoby fizyczne i prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej:
 - 1) w stanie upadłości,
 - 2) którym w ciągu trzech ostatnich lat przed wszczęciem postępowania udowodniono popełnienie istotnych błędów technicznych tj. wykonali roboty niezgodnie ze sztuką budowlaną,
 - 3) które w ciągu trzech ostatnich lat wygrały przetarg i nie dopełniły obowiązku podpisania umowy ze Spółdzielnią lub są nierzetelne (termin, jakość itp.)
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą występować jako wykonawcy i podwykonawcy, ani też wykonywać czynności związanych z postępowaniem o zamówienie osoby, które:
 - 1) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z pracownikami Spółdzielni, członkami Rady Nadzorczej i Zarządu,
 - 2) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia ze Spółdzielnią,
 - 3) pozostają ze Spółdzielnią lub jej pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem ochrony praw własności intelektualnej oraz tajemnicy handlowej, Spółdzielnia może żądać od dostawców i wykonawców wyłącznie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
2. W postępowaniu o zamówienie, którego wartość przekracza równowartość kwoty netto **150.000** PLN, Spółdzielnia może żądać od dostawcy lub wykonawcy oświadczenie, że:

- 1) jest uprawniony w obrocie prawnym,
 - 2) posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania określonych prac lub czynności,
 - 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Spółdzielnia może udzielić zamówienia wyłącznie dostawcy lub wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 7

1. Kryteria oceny spełnienia warunków wymaganych od dostawców i wykonawców nie podlegają zmianie w toku danego postępowania.
2. Dostawcy lub wykonawcy przy złożeniu oferty są zobowiązani wykazać, że spełniają warunki, o których mowa w § 6. Spółdzielnia może żądać w wyznaczonym terminie do uzupełnienia oferty potwierdzającej spełnienie warunków w prowadzonym postępowaniu.
3. Spółdzielnia wyklucza z postępowania dostawcę lub wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

§ 8

1. W postępowaniu o zamówienie, którego przewidywana wartość przekracza równowartość kwoty netto **250.000** PLN dostawca lub wykonawca zobowiązany jest do wpłacenia wadium w wysokości określonej przez Zarząd Spółdzielni w zaproszeniu do składania ofert.
2. Wadium wnosi się na rachunek bankowy Spółdzielni.
3. Wadium przepada w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu (tj. ostatecznej daty wpływu ofert) lub w razie uchylecia się przez dostawcę lub wykonawcę, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie.
4. Nie powoduje utraty wadium cofnięcie oferty lub wprowadzenie w niej zmian przed terminem rozpoczęcia przetargu (tj. ostatecznej daty wpływu ofert).
5. Spółdzielnia dokonuje zwrotu wadium wszystkim uczestnikom przetargu w przypadku jego unieważnienia w terminie 7 dni roboczych od daty przetargu.
6. Spółdzielnia zwraca wadium wszystkim uczestnikom przetargu, oprócz wygrywającego w terminie 7 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia oferty, określonej w protokole przetargu.

7. Wadium dostawcy lub wykonawcy, który wygrał przetarg może pozostawać na koncie Spółdzielni jako część zabezpieczenia należytego wykonania robót.

§ 9

1. Przed przystąpieniem do przetargu Komisja Przetargowa sporządza dokumentację przetargową odpowiednią do potrzeb i zakresu robót, która może zawierać niżej wymienione dokumenty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) przedmiar robót lub inny sposób określenia zakresu zadania,
 - 3) dokumentację techniczną,
 - 4) ogólne i szczegółowe warunki techniczne z uwzględnieniem przyjętych rozwiązań technologicznych wykonania robót,
 - 5) kosztorys inwestorski – wartość zamówienia,
 - 6) specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - 7) ogłoszenie przetargowe.
2. Spółdzielnia określa wymogi dla przeprowadzenia przetargu, w zapytaniu ofertowym, które powinny zawierać:
 - 1) określenie przedmiotu zamówienia i lokalizacji oraz terminu realizacji zadania,
 - 2) określenie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wykaz dokumentów jakie winien złożyć dostawca lub wykonawca,
 - 4) tryb przetargu,
 - 5) określenie miejsca oraz terminu składania ofert i ich otwarcia.
W otwarciu ofert mogą uczestniczyć dostawcy i wykonawcy, którzy złożyli ofertę.
 - 6) wysokość, formę i termin wniesienia wadium oraz wymóg załączenia do oferty potwierdzenia jego wniesienia,
 - 7) zastrzeżenie o możliwości unieważnienia przetargu,
 - 8) miejsce i wskazanie osoby, która udziela informacji o przetargu,
 - 9) miejsce i termin, w którym można zapoznać się z dokumentacją przetargową,
 - 10) stwierdzenie o możliwości złożenia przez dostawcę lub wykonawcę tylko jednej oferty na dany przetarg,
 - 11) stwierdzenie możliwości złożenia przez dostawcę lub wykonawcę jednej oferty w kilku wariantach o których mowa w § 10 ust. 5.

§ 10

1. Przetargi przeprowadza się w formie ofert pisemnych pod rygorem nieważności.
2. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim, złożone w zamkniętej i opieczętowanej kopercie, na której powinny znajdować się informacje:
 - 1) pełna nazwa Spółdzielni, dla której sporządzono ofertę,
 - 2) pełna nazwa i adres siedziby dostawcy lub wykonawcy,

- 3) określenie przedmiotu zamówienia
3. Złożona oferta, winna zawierać:
 - 1) pełna nazwa Spółdzielni, dla której sporządzono ofertę,
 - 2) nazwę i adres siedziby dostawcy lub wykonawcy,
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia,
 - 4) datę sporządzenia oferty,
 - 5) kosztorys ofertowy lub cenę kosztorysową, ryczałt lub stawkę za roboczogodzinę wyrażoną cyfrowo lub słownie, w zależności od wymagań Spółdzielni,
 - 6) warunki gwarancji lub rękojmi,
 - 7) okres związania ofertą,
 - 8) technologię wykonania robót, jeżeli będzie to wymagane,
 - 9) wymagane uprawnienia i zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia, jeżeli będzie to wymagane,
 - 10) referencje,
 - 11) dokument potwierdzający wpłatę wadium, jeżeli takie jest wymagane,
 - 12) inne dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2, jeżeli będzie to wymagane.
4. Każdy dostawca lub wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dopuszcza się złożenie oferty w wariantach wyłącznie dla różnych parametrów oferowanych materiałów lub urządzeń.

KOMISJA PRZETARGOWA

§ 11

1. Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją, powołuje Zarząd Spółdzielni w drodze uchwały, w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego.
2. Komisja czuwa nad właściwym zorganizowaniem przetargu, jego przebiegiem i zakończeniem.

§ 12

1. Komisja składa się z czterech członków, przy czym obradować winny co najmniej trzy osoby.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel komórki organizacyjnej, której postępowanie przetargowe dotyczy.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, którego udział w postępowaniu przetargowym jest obowiązkowy.

§ 13

1. Do zadań Komisji należą w szczególności:
 - 1) sprawdzenie kompletności dokumentacji niezbędnej dla ogłoszenia przetargu,

- 2) pozyskanie dostawców lub wykonawców drogą ogłoszenia lub innych zaproszeń,
 - 3) sprawdzenie zgodności opracowanych ofert z wymaganiami przekazanymi dostawcom i wykonawcom,
 - 4) dokonanie analizy i oceny ofert ze wskazaniem oferty najkorzystniejszej lub stwierdzeniem, że przetarg nie dał rezultatu,
 - 5) udokumentowanie przebiegu postępowania,
 - 6) przedstawienie Zarządowi Spółdzielni propozycji wykluczenia dostawcy lub wykonawcy, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Członków Komisji obowiązuje tajemnica służbowa w zakresie całości postępowania.
 3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane. Zgodność protokołów z posiedzeń komisji ze stanem faktycznym członkowie potwierdzają swoimi własnoręcznymi podpisami.
 4. Do prac komisji można zaprosić (bez głosu stanowiącego) niezależnych ekspertów dla oceny ofert.

§ 14

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w terminach, które zapewniają sprawny przebieg prac.
2. Komisja podejmuje niezbędne decyzje w trybie głosowania jawnego.
3. W przypadku braku jednomyślności w sprawach będących w zakresie prac Komisji rozstrzygnięcie spornej kwestii następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów Komisja nie podejmuje decyzji.
4. Członkowie Komisji wykonują swoje zadania określone w uchwale Zarządu o jej powołaniu w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

PRZEBIEG PRZETARGU

§ 15

1. Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert.
2. Komisja otwiera koperty z ofertami i po wstępnej analizie określa, które z nich odrzuca i dlaczego.
3. Komisja przetargowa odrzuca oferty:
 - 1) nie odpowiadające w sposób oczywisty warunkom przetargu,
 - 2) zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 3) zgłoszone bez wymaganych odpisów dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt. 11,12,

- 4) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści (np.: ze skreśleniami),
- 5) jeśli stwierdzi, że dostarczone przez dostawców lub wykonawców informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
4. Z tytułu odrzucenia ofert dostawcom i wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Spółdzielni.
5. Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia.
6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się poprzez uprawdopodobnienie, że z punktu widzenia interesu Spółdzielni jest to rozwiązanie najkorzystniejsze.
7. Dopuszcza się wybór kilku dostawców lub wykonawców dla wykonania przedmiotu zamówienia (podzielonego na zadania lub miasta).
8. Komisja podpisuje protokół z uzasadnieniem zawartych w nim ustaleń, wpisuje datę rozstrzygnięcia, która jest datą zakończenia przetargu.
9. Ustalenia Komisji poddaje się do decyzji Zarządu.

§ 16

Jeżeli ze względu na równowartość ofert wybór jest utrudniony, Komisja może przeprowadzić negocjacje z dostawcami i wykonawcami. Przebieg negocjacji należy opisać w notatce służbowej.

§ 17

Komisja przed dokonaniem wyboru oferty może przeprowadzić rozmowy z dostawcami i wykonawcami w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub informacji dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przebieg rozmów należy opisać w notatce służbowej.

§ 18

Spółdzielnia ujawnia oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym dostawcę lub wykonawcę.

§ 19

1. Spółdzielnia po rozstrzygnięciu przetargu jest zobowiązana do poinformowania wszystkich dostawców i wykonawców o wynikach przetargu.
2. Spółdzielnia jest zobowiązana do umieszczenia na witrynie internetowej Spółdzielni informacji o rozstrzygnięciu przetargu, w szczególności określa ile wpłynęło ofert i wartość oferty cenowej firmy, która wygrała przetarg.

§ 20

1. Protokół nie może być udostępniony dostawcom lub wykonawcom, jeżeli nie doszło do wyboru ich oferty.

2. Złożone oferty co do zasady są jawne dla oferentów, którzy uczestniczą w przetargu.

§ 21

Spółdzielnia nie może ujawnić:

- 1) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes Państwa, ważne interesy handlowe stron lub zasady uczciwej konkurencji,
- 2) informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert, z wyjątkiem informacji umieszczonych w protokole.

§ 22

1. Spółdzielnia może unieważnić przetarg, gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Spółdzielnia przeznaczyła na finansowanie zamówienia,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że powodzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest niemożliwa na podstawie odrębnych przepisów (np. nie uzyskano pozwolenia na budowę) lub nie leży w interesie Spółdzielni, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) Spółdzielnia określiła przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie albo postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 4) nie wpłynęła żadna oferta.
2. O unieważnieniu przetargu Spółdzielnia informuje dostawców i wykonawców biorących udział w postępowaniu.

§ 23

Jeżeli dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Komisja wybiera następną spośród pozostałych ofert.

PRZETARG NIEOGRANICZONY i OGRANICZONY

§ 24

1. Przetarg nieograniczony może być stosowany w każdym przypadku. Bezwzględnie musi być zastosowany gdy przewidywana wartość zamówienia przekracza netto **250.000** PLN
2. W przetargu nieograniczonym mogą wziąć udział wszyscy dostawcy lub wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu.
3. Przetarg nieograniczony należy bezwzględnie ogłosić w witrynie internetowej Spółdzielni i tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni, dodatkowo można ogłosić :
 - 1) w prasie lokalnej,

2) na tematycznych portalach internetowych.

§ 25

1. Przetarg ograniczony stosuje się w przypadku, gdy:
 - 1) ze względu na specyficzny charakter zamówienia istnieje ograniczona liczba dostawców lub wykonawców mogących wykonać dane zamówienie,
 - 2) koszty przeprowadzenia przetargu nieograniczonego byłyby niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości zamówienia,
 - 3) przewidywana wartość zamówienia jest niższa niż netto **250.000** PLN
2. Oferty w przetargu ograniczonym mogą złożyć jedynie dostawcy lub wykonawcy zaproszeni przez Spółdzielnię do składania ofert.
3. Spółdzielnia zaprasza do złożenia oferty w przetargu ograniczonym nie mniej niż czterech dostawców lub wykonawców.

NEGOCJACJE Z ZACHOWANIEM KONKURENCJI

§ 26

Negocjacje z zachowaniem konkurencji to tryb udzielania zamówienia, w którym Spółdzielnia negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z odpowiednią, zapewniającą konkurencję, liczbą dostawców lub wykonawców, nie mniejszą niż dwóch, gdy przewidywalna wartość zamówienia nie przekracza równowartość netto **200.000** PLN.

§ 27

1. Spółdzielnia zaprasza do udziału w negocjacjach z zachowaniem konkurencji, wysyłając zaproszenie co najmniej do 2 dostawców lub wykonawców.
2. Negocjacje z zachowaniem konkurencji mogą być poprzedzone wysłaniem do dostawców lub wykonawców zaproszenia do składania ofert wstępnych.
3. Po złożeniu ofert wstępnych Spółdzielnia może dokonać zmiany wymagań technicznych i jakościowych, określonych w zapytaniu ofertowym.

§ 28

1. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami, dostarczane są dostawcom lub wykonawcom na równych zasadach.
2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
3. Po przeprowadzeniu negocjacji Spółdzielnia zwraca się do wszystkich dostawców i wykonawców o złożenie ofert ostatecznych zawierających cenę i wybiera ofertę najkorzystniejszą.

ZAPYTANIE O CENĘ

§ 29

Zapytanie o cenę stanowi tryb udzielania zamówienia, w którym Spółdzielnia kieruje pytanie o cenę dostaw rzeczy lub robót do takiej liczby dostawców lub wykonawców, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, nie mniej niż do dwóch.

§ 30

1. Zapytanie o cenę może być stosowane, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy rzeczy lub robót powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych.
2. Zapytanie o cenę może być stosowane, gdy przewidywalna wartość zamówienia nie przekracza równowartości netto **150.000** PLN.
3. Zapytanie o cenę może być również stosowane, gdy zorganizowany przetarg nieograniczony lub ograniczony w dwóch następujących po sobie przetargach nie przyniósł rezultatów, tj.: nie wpłynęła żadna oferta, wymagana liczba ofert lub wszystkie złożone oferty odrzucono, a można przypuszczać, że powtórny przetarg nie doprowadzi do zawarcia umowy.

§ 31

1. Każdy z dostawców i wykonawców w swojej ofercie może zaproponować tylko jedną cenę dla danego wariantu.
2. Spółdzielnia udziela zamówienia dostawcy lub wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Spółdzielnia wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

§ 32

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym Spółdzielnia udziela zamówienia po rokowaniach tylko z jednym dostawcą lub wykonawcą.
2. Spółdzielnia może udzielić zamówienia z wolnej ręki, gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dokonuje zamówień dodatkowych, nie przekraczających 20 % wartości uprzedniego zamówienia, a zachodzi konieczność zachowania tych samych norm, parametrów i standardów,
 - 2) zawiera umowę o przeprowadzenie badań, ekspertyz lub sporządzenia opinii naukowych,

- 3) ze względu na szczególny rodzaj dostaw lub robót budowlanych można je uzyskać tylko u jednego dostawcy lub wykonawcy,
- 4) ze względu na szczególne okoliczności gospodarcze lub społeczne, których Spółdzielnia nie mogła przewidzieć (np. awarie), a wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 33

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „DOM” w Bydgoszczy w dniu 19 września 2019r. (uchwała nr 26/2019 z dnia 19.09.2019 r) i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc regulamin udzielania zamówień na zakup materiałów, roboty konserwacyjno – remontowe, roboty budowlane, prace projektowe, przeglądy okresowe i legalizację lub wymianę legalizacyjną urządzeń pomiarowych dla Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „DOM” w Bydgoszczy z dnia 19 grudnia 2013r. (uchwała nr 37/2013 z dnia 19.12.2013 r.) wraz z aneksami.
3. Regulamin w swej treści uwzględnia zapis zawarty w uchwale nr 20/2021 Rady Nadzorczej z dnia 26 sierpnia 2021r.
4. Regulamin w swej treści uwzględnia zapisy zawarte w uchwale nr 8/2022 Rady Nadzorczej z dnia 24 marca 2022r.

Sekretarz
RADY NADZORCZEJ

inż. Barbara Grzegorzewicz

Przewodniczący
RADY NADZORCZEJ

inż. Jacek Konkolowski