

REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH URZĘDU MIASTA BYDGOSZCZY (PSZOK)

1. Operatorem PSZOK jest Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania odpadów ProNatura Sp. z o.o., działający na rzecz i w imieniu Miasta Bydgoszcz.
2. Odpady w PSZOK przyjmowane są codziennie, w godzinach od 8:00 do 20:00, z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych z terenu Bydgoszczy i dostarczane do PSZOK w sposób posegregowany.
4. W PSZOK przyjmowane są przedmioty nadające się do ponownego użycia.
5. W PSZOK istnieje możliwość bezpłatnego wypożyczenia przyczepki lekkiej w celu przywiezienia odpadów do PSZOK. Wypożyczenie przyczepki możliwe jest po spełnieniu warunków określonych w odrębnym REGULAMINIE UŻYCZENIA PRZYCZEPKI.
6. W PSZOK nie są przyjmowane odpady z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
7. W PSZOK nie dokonuje się potwierdzeń oddania odpadów np. w formie karty przekazania odpadów, faktury.
8. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach ponoszonej przez mieszkańca opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej w deklaracji, złożonej w Urzędzie Miasta Bydgoszczy.
9. Osoba przekazująca odpady do PSZOK ma obowiązek wskazania operatorowi dokładnego adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady.
10. W PSZOK przyjmowane są odpady przywiezione pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony lub zestawem składającym się z pojazdu i przyczepki - nie przekraczające łącznie d.m.c. 3,5 tony lub dostarczone w inny sposób.
11. Warunkiem przyjęcia odpadów jest:
 - okazanie przez osobę dostarczającą odpady dokumentu potwierdzającego jej tożsamość,
 - okazanie jednego z rachunków potwierdzających dokonywanie opłat za media w lokalu, z którego pochodzą odpady (woda, prąd, gaz) lub okazanie dokumentu potwierdzającego naliczenie tzw. „opłaty śmieciowej” za lokal, z którego pochodzą odpady, wystawiony przez spółdzielnię, zarządcę lub właściciela budynku wielomieszkaniowego (np. dokument pn. „Wymiar opłat”),
 - podpisanie oświadczenia o pochodzeniu odpadów, o którym mowa w pkt.12 niniejszego regulaminu,
 - w przypadku zlecenia dostarczenia odpadów do PSZOK, przekazanie Operatorowi PSZOK upoważnienia od mieszkańca lokalu, z którego pochodzą odpady komunalne, o którym mowa w pkt. 13 niniejszego regulaminu.
12. Pracownicy obsługi PSZOK przyjmując odpady sporządzają w dwóch egzemplarzach oświadczenie o pochodzeniu odpadów (po jednym egzemplarzu dla osoby przekazującej odpady oraz Operatora PSZOK), stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia przez dostarczającego odpady skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów.
13. W przypadku zlecenia przez mieszkańca Bydgoszczy dostarczenia odpadów do PSZOK przez inną osobę, winna ona okazać Operatorowi PSZOK dokumenty wskazane w pkt. 11. oraz przekazać Operatorowi PSZOK pisemne upoważnienie od mieszkańca Bydgoszczy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

14. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów pochodzących z gospodarstw domowych:

- odpady zielone,
- chemikalia,
- leki,
- baterie i akumulatory,
- papier, plastik, plastik twardy i styropian opakowaniowy,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- szkło płaskie, niezbrojone,
- odpady poremontowe z lokali mieszkalnych,
- sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,
- popioły z palenisk domowych,
- odzież i tekstylia,
- drewno,
- płyty CD, DVD.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ PRZYJMOWANYCH ODPADÓW I ICH KODÓW DOSTĘPNY JEST
U OPERATORA PSZOK ORAZ NA STRONIE INTERNETOWEJ:**

www.czystabydgoszcz.pl

15. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- zmieszane (reszkowe) odpady komunalne,
- materiały zawierające azbest, papę, smołę, itp.,
- elementy pojazdów za wyjątkiem wskazanych w wykazie,
- styropian budowlany - ociepleniowy, elewacyjny itp.,
- o niezidentyfikowanej zawartości tj. w nieoznakowanych opakowaniach,
- inne, wskazujące na to, że nie pochodzą z gospodarstw domowych.

16. Osoba przywożąca odpady:

- ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach i w sposób wskazany przez znaki informacyjne lub pracowników obsługi PSZOK;
- na żądanie pracowników obsługi PSZOK, ma obowiązek określenia rodzaju odpadu znajdującego się w dostarczonych, nieoznaczonych opakowaniach,
- może poruszać się tylko po wyznaczonych częściach obiektu.

17. Pracownicy obsługi PSZOK:

- mają prawo odmówić przyjęcia odpadów niesegregowanych (zmieszanych), niezgodnych z listą przyjmowanych odpadów, odpadów w pojemnikach o niezidentyfikowanej zawartości lub jeśli przyjęcie danego odpadu byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów w PSZOK, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.
- nie są zobowiązani rozładowywać przywiezionych odpadów z pojazdu; wskazują jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić.

18. Wszelkie uwagi na temat funkcjonowania PSZOK należy zgłaszać do:

**Urząd Miasta Bydgoszczy - Biuro Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi:
ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz.
telefon: 52 58 58 000, 801 055 404,
e-mail: odpady@czystabydgoszcz.pl**